

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ВСЕХ ИНСТРУКТИВНЫХ ПИСЕМ, СОВЕТОВ, РУКОВОДСТВ, КНИГ И ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УПРАЖНЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДАННОМУ ПОСТУ**

Что такое контрольный лист? Контрольный лист - это список всего, что вы должны сделать (включая все материалы, которые вы должны изучить), чтобы успешно стать на пост. Он включает в себя задания, эссе, зарисовки и упражнения, которые углубят ваше понимание материалов и повысят вашу способность применять их в работе.

Как пользоваться контрольным листом: материалы расположены в точной последовательности, чтобы вы гладко продвигались с удобной для вас скоростью. Поэтому важно следовать контрольному листу, не перескакивая с пункта на пункт и не переходя к следующему пункту, пока вы не завершили полностью тот, который выполняете в данный момент.

В вашем контрольном листе есть задания в виде эссе, зарисовки, поэтому вам необходимо иметь под рукой дополнительно чистые листы.

Когда вы прочли материал, указанный в пункте контрольного листа, поставьте свои инициалы напротив данного пункта, укажите дату и перейдите к следующему пункту. Ваши инициалы напротив пункта контрольного листа означают, что вы знаете соотвествующие материал и можете применить его или что вы выполнили соответствующее действие и освоили его.

**Продукт:** РО4 , который знает и понимает все изученные в данной контрольном листе материалы и может успешно применять полученные знания данные в своей работе.

| **№** | **Наименование задания** | **Ваша подпись** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пройдите на Уникрафт курс Инструктивное письмо “ПРАВИЛО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧАТЕЙ В ОФИСЕ” |  |
| 2 | **“Быстрое введение в должность”** |  |
| 3 | “регламент по составлению должностных папок” |  |
| 4 | “ИП Направляющая форм по приобретению имущества “ |  |
| 5 | “Ип Направляющая форма по продаже имущества “ |  |
| 6 | “Регламент по составлению должностных папок” |  |
| 7 | “ИП правила сбора оригиналов первичных документов “ |  |
| 8 | Прочитайте и пройдите курс на Уникрафт по книге Котова “Цельность лидера “ |  |
| 9 | “Шкала компетентности сотрудников” |  |
| 10 | “Как повысить эффективность “ |  |
| 11 | “Регламент о графике работы “ |  |
| 12 | “ИП правило об оплате обучения сотрудников компании” |  |
| 13 | Прочитайте инструкцию “Статистика поста”https://docs.google.com/document/d/1eXHfCJHvfVG8q9uTbc14Of9RsnV\_WsEGZ4AVDaDR8gU/edit |  |
| 14 | **Задание:** заполните статистику РО4 на платформе Platrum |  |
| 15 | Пройдите курс на уникрафт ИП о соблюдении порядка в офисе |  |
| 16 | Пройдите курс на уникрафт ИП Правила безопасного поведения в сети |  |
| 17 | Пройдите курс на уникрафт ИП Правила привлечения денег от сотрудников компании |  |
| 18 | Пройдите курс на уникрафт ИП об организации договорной работы компании |  |
| 19 | Пройдите курс на уникрафт ИП Руководство об организации удаленной работы в компании |  |
| 20 | Пройдите курс на уникрафт ИП Правила работы кондиционеров |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Я выполнил требования этого контрольного листа, я знаю этот материал и могу применять его:**

**Подтверждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**